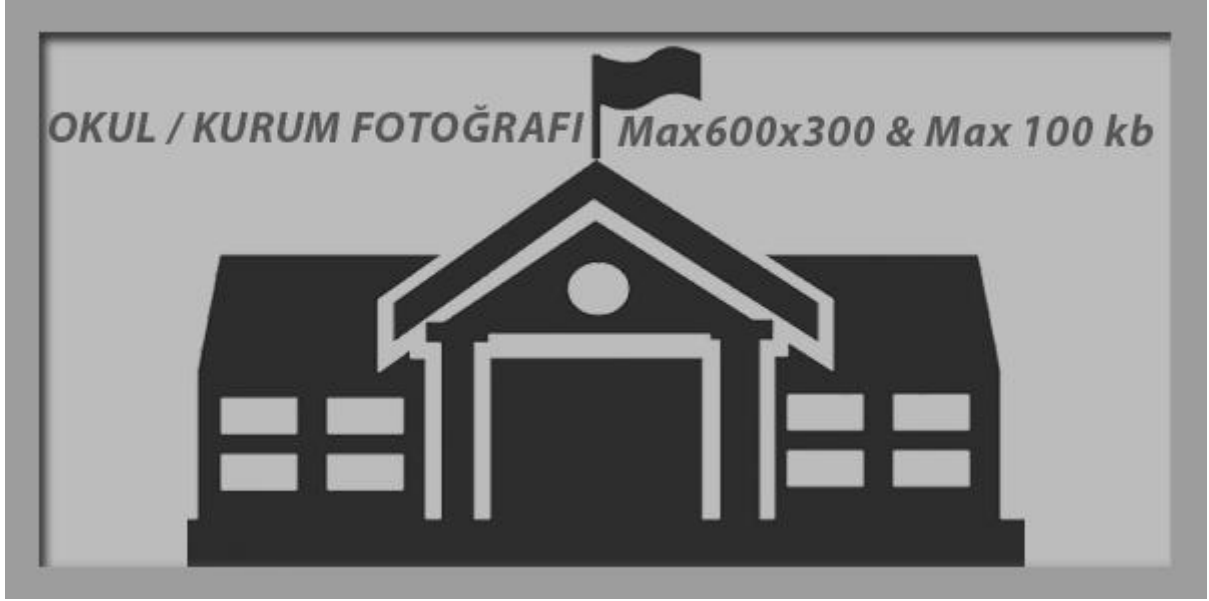


Okul / Kurumun Fotoğrafi**Okul / Kurum Müdürünün Fotoğrafi****Okul / Kurum Müdürünün Önsözü**

Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişime ve gelişmelere paralel olarak en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır. Okul Gelişim Yönetim Ekibimiz okulumuza özgü “STRATEJİK PLANI (2015-2019)” hazırlamış ve OGYE tarafından son şekli verilerek uygulamaya konmuştur. Stratejik plan ile okulumuzun planlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere çok yönlü, soyut eleştirel yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır. Stratejik planımızda ayrıcalıklı okullar ve seçilmiş öğrenciler yerine “Her öğrenci öğrenebilir.” inancıyla bütün öğrencilerin başarısını arttırmak ön plâna çıkarılmıştır. Stratejik planımızda eğitimde yükselen değerler olan; öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen niteliklerdeki öğrenci çıktısına ulaşma, sürekli ve planlı gelişimle okullardaki anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir. Bu süreçte, kaynağını Toplam Kalite Yönetiminden alan paylaşımcı, etkili bir yönetim anlayışı ile sürekli bir iş birliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi gerekmektedir. Bu da öğrencilere

“öğrenmeyi öğreten” eğitimde kalitenin vazgeçilmez koşulu ve sınıfın lideri olan öğretmenlerle okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılan, işleri kolaylaştıran lider yöneticilerin çabalarıyla mümkün olabilecektir. Okulumuzu daha etkili, verimli ve çağdaş bir yapılanma sürecine çekmek, öğrencilerimize bilgi toplumunun gereği olan tüm davranışları kazandırmak yolunda Toplam Kalite Yönetimi ruhu ile çalışacağına inandığım Sincik Çok Programlı Anadolu Lisesi çalışanlarına üstün başarılar diliyorum. Osman BOZAN Okul Müdürü

Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik Plan,Sincik Çok Programlı Anadolu Lisesi'nin güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite ve standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan, Sincik Çok Programlı Anadolu Lisesi'nin 2015-2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Stratejik Planın Yasal Dayanakları

1 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2 Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 3 DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu 4 2007–2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı 5 2007–2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program 6 2007–2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu 7 Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat 8 Milli Eğitim Strateji Belgesi 9 Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar 10 Milli Eğitim Şura Kararları 11 TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları 12 Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler 13 Bakanlık Stratejik Plan Taslağı 14 İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı 15 Diğer Kaynaklar

Stratejik Planın Hazırlık Süreci ve Kullanılan Yöntem

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) tarafından, Okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra bu ekip içerisinde seçilen 8 kişilik çalışma ve koordinasyon ekibi tarafından taslak oluşturularak başlanmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır. Stratejik Planlama konusunda 30 Mart 2015 tarihinde Sincik Hüseyin Çelik Öğretmen evinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE birimi tarafından hazırlanan eğitim seminerine ekibimiz koordinatör Müdür Yardımcısı Celalettin ÇOLAKÇA katılmıştır. Seminerde stratejik plan hazırlamanın yasal nedenleri ve amaçları hakkında bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda Şube Müdürü Ramazan SERTPOLAT ve stratejik planlama koordinatörü İsmail DOLAŞ'ın sunumları izlenmiştir. Stratejilerin Belirlenmesi; Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar; 1.Kurumun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar; a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar, b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar, c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı. 2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık

ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi. 3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı. 4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi. 5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı. 6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu. 7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi. 8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. 9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı. Okul Gelişim ve Yönetim Ekibinin görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

S/N	Adı ve Soyad	Görevi
1	Osman BOZAN	Okul/Kurum Müdürü
2	İrfan ÇELENK	Müdür Yardımcısı
3	Edebiyat Öğretmeni	Ramazan YILDIZ
4	İngilizce Öğretmeni	Gamze ERDOĞAN
5	Okul-Aile Birliği Başkanı	Hasan AYDOĞDU

STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ

S/N	Ad Soyad	Görevi
1	Mahmut Gazi ÖZTÜRK	Matematik Öğretmeni
2	İrfan ÇELENK	Müdür Başyardımcısı
3	Necla ARUK	İngilizce Öğretmeni
4	Demet KÜYBET	Biyoloji Öğretmeni
5	Bilge ÇOLAKÇA	Edebiyat Öğretmeni
6	Hamdi KÜÇÜK	Coğrafya Öğretmeni
7	Halis AVCI	Tarih Öğretmeni
8	İmren KARAAVCI	Müdür Yardımcısı

Tarihi Gelişim

1981 yılına kadar eğitim-öğretime açık olan Sincik Ortaokulu öğrenci yetersizliği nedeniyle Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Genel Müdürlüğünün 19.08.1981 tarih ve 61053 sayılı yazılı emirleri ile kapatılmıştır. İl Makamının Emirleri ile okumak isteyen öğrenciler Kâhta YİBO 'ya naklen gönderilmiştir. Beş yıl kapalı olan Sincik Ortaokulu merkezdeki ve civar köylerdeki bilinçli velilerin yazılı isteği üzerine 1986–1987 eğitim-öğretim yılında yine Sincik İlkokulu eski binasında hizmete açılmıştır. Üç yıl eski okul binasında eğitim-öğretim verdikten sonra 1989-1990 eğitim-öğretim yılında yapılan yeni Ortaokul binasına taşınmıştır.05/05/1990 tarihinde Sincik İlçe olduğunda M.E.B. Orta Öğretim Genel Müdürlüğünün 0309/1992 tarih ve 18478 sayılı emirleri ile Sincik İlçesinde Lise açılmasına karar verilmiş olup;1992-1993 eğitim-öğretim yılından itibaren 3 derslikli Sincik Ortaokulu binasında,bünyesinde Ortaokulu da bulundurmak kaydı ile ve tek müdürlük altında "SİNCİK LİSESİ" adı ile bir genel Lise açılmıştır. 1996- 1997 eğitim-öğretim yılında Lise olarak kullanılan bina Atatürk PİO 75.Yıl Erkek Öğrenci Yurduna dönüştürülmüştür. Bu tarihten sonra 1954 yılında yapılan eski Kaymakamlık, eski Karakol, eski İlkokul binası Liseye tahsis edilmiştir. Kaymakamlığımızın ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün; Sincikteki gençlerin üniversite hayallerini gerçekleştirmek adına ve hem çocuklarımızın, ailelerinin mağduriyetlerini gidermek için kız ve erkek öğrencilerimizin kalabileceği yerler tahsis etmesi Sincik Lisesinin öğrenci mevcudunu arttırmıştır.2002–2003

eğitim-öğretim yılında mevcut olan binaya ek olarak eski Atatürk PİO'nun binasını Liseye tahsis etmesi azda olsa sıkıntılarımızı gidermiş ama bunun yanında da dersliklerimizin 7 farklı mekânda olması gibi çeşitli sorunları beraberinde getirmiştir. 26/07/2010 tarih ve 2778 sayılı makam onayı ile Çok Programlı Liseye dönüşmüştür. Okulumuz bünyesinde Genel Lise Alanı, İmam Hatip Alanı ve Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanı açılmıştır. Öğrencilerin çoğalması nedeniyle fiziki yetersizlik yaşanmış, bünyemizdeki İmam Hatip Alanı alınarak bizden ayrı olarak müstakil okula dönüştürüldü. Okulumuzun yanında yeni yapılan kız pansiyonu 2013-2014 eğitim öğretim yılında teslim alındı. 2014-2015 eğitim öğretim yılında Kız Pansiyonumuza 173 kız öğrencinin alınması planlanmıştır.

Mevcut Durum

Okulumuz 12 derslikli olarak inşa edilmiş olup, 2010 yılında Eğitim-Öğretime başlamıştır.15 derslik olarak kullanılmaktadır.2014-2015 Eğitim öğretim yılı itibarıyla 410 öğrencimizin 185'i taşınmalı olup çevre köylerden gelmektedir. 58'yatılı 125'merkezde olmak üzere toplam 415 mevcudu vardır. Okulumuzda 2 Yardımcı Hizmetli, 20 (13 erkek ve 7 Bayan) öğretmen ve biri bayan olmak üzere 4 idareci görev yapmaktadır. Ayrıca şirket elemanı olarak 4 kişi pansiyonumuzun temizlik, kalorifer, güvenlik ve diğer hizmetlerini yürütmektedirler. Yine okulumuz binasında TYÇP elemanı olarak 2 kişi temizlik işini yürütmektedir. Okulumuz Kız Pansiyon Binası ve Okul Binası olmak üzere iki ayrı binadan oluşmaktadır.Bunun yanında 15 Derslikli okulumuzda tüm sınıflarımızda akıllı tahtalar mevcut olup internet bağlantıları sağlanmıştir. Okul tanıtımı ve faaliyetlerimiz için web sayfası oluşturulmuş olup sürekli güncellenmektedir. Okulumuzun koridorlarında ve dışarıda kamera güvenliği sistemi kurulmuştur. Çevre temizliği için ayaklı çöp kovaları konulmuştur. Öğrenci yurdumuzda yaklaşık 1500 m2 halı döşenmiş olup öğrencilerimiz için ev ortamına dönüştürülmüştür. Ayrıca yurt girişlerine kapaklı ayakkabılıklar yapılarak ayakkabılar buralarda muhafaza edilmekte ve hijyen bir ortam sağlanmış bulunmaktadır.Yurt binamızda perdeler takılarak daha güzel bir ortam haline getirilmiştir.Öğrencilerimizin rahat banyo yapabilecekleri duş kabin sistemi kurulmuş ve her zaman sıcak su imkanı sağlanmaktadır.Yurtlarımızda öğrencilerin ders çalışabilecekleri çalışma ortamları sağlanmıştır. Okulumuz yatılı olduğundan yemekler satın alma yoluyla sağlanmaktadır.Yemekhanemiz 173 kapasiteli olup masa örtüleri ve yemekhane perdeleri takılarak güzel ve hijyen bir ortama kavuşturulmuştur.Öğrencilerimizin ders aralarında ve dersten sonra oturabileceği banklar konulmuştur. İlçemizde kış şartları kar yağışlı olması, uzun ve sert geçmesi nedeniyle okulumuzun çatısı, boya, badanası ,su olukları kullanılmaz duruma gelmiş ve bakım onarımına ihtiyaç duyması üzerine yerel anlamda kendi imkanlarımızla okulun çatı,boya,badana ve su olukları değiştirilmiştir. Okulumuzda Sosyal ve kültürel etkinlikleri gerçekleştirmek amacıyla sahne düzeni ve ses düzeni kurulmuştur. Ayrıca okulumuz öğrencilerinin sağlıklı yaşamaları, atıl zamanlarını değerlendirilmeleri amacıyla spor hareketleri yapacakları aletler alınmıştır. Resmi Bayramlar ,Törenler ve Özel günler için okulumuzun öğretmenlerimiz rehberliğinde öğrencilerimiz tarafından Müzik Korusu,Bando Takımı ve Halk oyunları ekibi oluşturulmuştur. Okulumuz voleybol, masa tenisi, ve kros müsabakalarında yıldız kız ve erkeklerde il ve bölge düzeyinde dereceler kazanmıştır.

OKUL / KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı :	Çok Programlı Anadolu Lisesi
Kurum Türü :	
Okul / Kurum :	<input checked="" type="radio"/> Okul <input type="radio"/> Kurum
Kurum Kodu :	973145
Kurum Statüsü :	<input checked="" type="radio"/> Kamu <input type="radio"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı :	Yönetici : 4
	Öğretmen : 20
	Memur : 1
	Hizmetli : 2

Öğrenci Sayısı :	414	
Öğretim Şekli :	<input checked="" type="radio"/> Normal <input type="radio"/> İkili	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	26.07.2010	
OKUL / KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ		
Telefon :	0416 4212005	
Fax :	0416 42122477	
Okul / Kurum Web Adresi :	http://sincikcpl.meb.k12.tr.	
Okul / Kurum Mail Adresi :	973145@meb.k12.tr	
Kurum Adresi :	Mahalle :	Karaman Mahallesi
	Cadde / Sokak :	Mehmet Ataman Caddesi
	Posta Kodu :	02900
	İlçe :	SİNCİK
	İl :	ADİYAMAN
Kurum / Okul Müdürü :	İrfan ÇELENK	
Müdür Baş Yardımcısı :	Halis AVCI	
Müdür Yardımcısı :	ABDULVAHAP AYAZ	
Pansiyon Mdr. Yrd. :	DİLEK ŞAHİN	

...: PERSONELİN ÜNVANLARA GÖRE DAĞILIMI:...

Ünvan	Asil	Vekil	Toplam
Okul Müdürü :	1	0	1
Müdür Baş Yardımcısı :	1	0	1
Müdür Yardımcısı :	1	1	2
Öğretmen Kadrolu :	21	0	21
Öğretmen Ücretli :	1	0	1
Memur :	0	0	0
Hizmetli :	2	0	2
Teknisyen :	0	0	0
Bekçi :	0	0	0
Geçici Personel :	6	0	6
Aşçı :	0	0	0
Hemşire :	0	0	0
Kaloriferci :	0	0	0
VHKİ :	1	0	1
Şoför :	0	0	0
Toplam :	34	1	35

OKULDAKİ GÜNDÜZ VE YATILI ÖĞRENCİ BİLGİLERİ (SAYISAL)

Kurum Adı :	Çok Programlı Anadolu Lisesi					
Kurum Türü :						
	Gündüzlü	Yatılı	Taşmah	Okul Öncesi	Açık Mesleki Lisesi	Toplam
Erkek :	63	79	93	0	0	235
Kız :	41	51	87	0	0	179
Toplam :	104	130	180	0	0	414

S/N	Branşlar	Öğretmen Durumu		Eğitim Düzeyi			
		Asil	Diğer	Önlisans	Lisans	Y. Lisans	Doktora
1	Rehber Öğretmen	2	0	0	2	0	0
2	Tarih	2	0	0	1	1	0
3	Fizik	1	0	0	0	1	0
4	Türk Dili ve Edebiyatı	4	0	0	2	2	0
5	Matematik	4	0	0	3	1	0
6	İngilizce	2	0	0	2	0	0
7	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	2	0	0	2	0	0
8	Felsefe	1	0	0	1	0	0
9	Biyoloji	2	0	0	1	1	0
10	Kimya/ Kimya Teknolojisi	1	0	0	0	1	0
11	Coğrafya	2	0	0	2	0	0
12	Beden Eğitimi	1	0	0	1	0	0
13	Müzik	1	0	0	1	0	0
Toplam :		25	0	0	18	7	0
Genel Toplam		25		25			

İDARİ PERSONEL

S/N	Ad Soyad	Görevi
1	DİLEK ŞAHİN	Pansiyon Mdr. Yrd.
2	ABDULVAHAP AYAZ	Müdür Yardımcısı
3	İrfan ÇELENK	Kurum / Okul Müdürü
4	Halis AVCI	Müdür Baş Yardımcısı

KURUL VE KOMİSYONLAR

S/N	Kurul / Komisyon Adı
1	Disiplin Kurulu
2	Okul Risk Takip Kurulu
3	Sosyal Etkinlikler Kurulu
4	Taşınır Sayım Kurulu
5	Okul Gelişim Yönetim Ekibi
6	Yazı inceleme kurulu
7	DANIŞMA KURULU
8	Kalite Geliştirme Ekibi
9	Zümre öğretmenler kurulu
10	Veli İkna Komisyonu
11	Tören ve Kutlama Komisyonu
12	Muayene ve Kabul Komisyonu
13	Öğrenci Kurulu ve Okul Meclisi
14	Değer Tespit Komisyonu
15	Stratejik plan hazırlama komisyonu
16	Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi Komisyonu
17	Okul Zümre Başkanları Kurulu
18	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu
19	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu
20	Okul Aile Birliği Denetim Kurulu Üyeliği
21	Bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi

22	Şube Öğretmenler Kurulu
23	İhale Komisyonu
24	Öğretmenler Kurulu
25	Satın Alma Komisyonu

ÖĞRENCİ DURUMU

Kurum Adı :	Çok Programlı Anadolu Lisesi	
Kurum Türü :		
Kurum Kodu :	973145	
	Derslik Sayısı	Öğrenci Sayısı
2012-2013 :	20	570
2013-2014 :	24	655
2014-2015 :	15	414

DİSİPLİN DURUMU

Kurum Adı :	Çok Programlı Anadolu Lisesi	
Kurum Türü :		
Kurum Kodu :	973145	
2012-2013 :	39	
2013-2014 :	33	
2014-2015 :	77	

ÖDÜL BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI

Kurum Adı :	Çok Programlı Anadolu Lisesi		
Kurum Türü :			
Kurum Kodu :	973145		
	Takdir Belgesi	Teşekkür Belgesi	Onur / İftihar Belgesi
2012-2013 :	50	363	43
2013-2014 :	94	477	60
2014-2015 :	22	112	17

Başarı Durumu

MERKEZİ SINAVLARDAKİ BAŞARI DURUMU Mezun sayısı Yüksek öğretime Geçiş sınavı Lisans yerleştirme Sınavı YILLAR Erkek Kız KATILAN KAZAN Başarı Yüzdesi KATILAN KAZAN Başarı Y. 2012- 2013 45 28 74 43 59 40 16 40 2013- 2014 55 42 98 76 77 68 22 33 2014-2015 47 31 78 77 YILLAR ÜNİVERSİTEYE YERLEŞTİRME SONUÇLARI Yerleşmeyen öğrenci sayısı Açık öğretim Fakültesi Önlisans Lisans 2011- 2012 46 0 8 12 2012- 2013 57 0 9 7 2013- 2014 76 0 8 14

SOSYAL ETKİNLİK DURUMU

Kurum Adı :	Çok Programlı Anadolu Lisesi			
Kurum Türü :				
Kurum Kodu :	973145			
	Sosyal Kulüp	Etkinlik Sayısı	Etkinliğe Katılan Öğrenci Sayısı	Yayın Sayısı
2012-2013 :	20	4	1140	0
2013-2014 :	24	5	1180	0
2014-2015 :	15	9	2340	3

OKUL / KURUMUN FİZİKİ DURUMU

S. No	Fiziki İmkanın Adı	Sayı
1	Ambar	1
2	Araç-Gereç Odası	1
3	Arşiv Odası	1
4	Banyo Sayısı	42
5	Basket Sahası	1
6	Biyoloji Laboratuvarı	1
7	Depo	1
8	Derslik	15
9	Fizik Laboratuvarı	1
10	İdari Oda	3
11	Kalorifer Kazan Dairesi	2
12	Kantin	1
13	Kimya laboratuvarı	1
14	Lavabo	66
15	Mutfak	1
16	Müzik Odası	1
17	Öğretmenler Odası	1
18	Okul Kütüphanesi	1
19	Pansiyon	1
20	Rehberlik Servisi Oda Sayısı	1
21	Revir ve Doktor Odası	1
22	Voleybol Sahası	1
23	WC Sayısı	66
24	Yatakhane Sayısı (Oda)	42
25	Yemek Odası	1

TEKNOLOJİK ALT YAPI

S/N	Araç - Gereç	2012	2013	2014
1	Bilgisayar	4	8	15
2	Telefon	2	2	3
3	Yazıcı (Lazer)	3	5	7
4	Fatih Projesi Kapsamında Etkilişimli Tahta	0	0	0
5	Tarayıcı	1	1	1
6	Kayıt Cihazı	1	1	1
7	Ses Sistemi	1	1	1
8	Optik Okuyucu	1	1	1
9	Televizyon	2	3	5
10	Mikrofon	0	1	1
11	UPS	1	1	1
12	Fotokopi	3	4	5
13	Fax	1	1	1
14	Güvenlik Kamerası	16	16	24
15	Projeksiyon	15	15	15
16	Hoparlör	3	3	5

17	Fatih projesi kapsamında çok fonksiyonlu yazıcı	0	0	1
----	---	---	---	---

YASAL GÖREV VE SORUMLULUK

Kurumun görev ve sorumlulukları, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun 28.Maddesinde gösterilmiştir.Amaç ve görevleri, Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, Bütün öğrencilere orta öğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak 1-Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.2-Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.3-Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak 4-Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle milli kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak 5-Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak.

OKUL / KURUMUN KURULUŞ AMACI

1992-1993 eğitim-öğretim yılından itibaren 3 derslikli Sincik Ortaokulu binasında,bünyesinde Ortaokulu da bulundurmak kaydı ile ve tek müdürlük altında "SİNCİK LİSESİ" adı ile bir genel Lise açılmıştır.1996- 1997 eğitim-öğretim yılında Lise olarak kullanılan bina Atatürk PİO 75.Yıl Erkek Öğrenci Yurduna dönüştürülmüştür. Bu tarihten sonra 1954 yılında yapılan eski Kaymakamlık, eski Karakol, eski İlkokul binası Liseye tahsis edilmiştir. Kaymakamlığımızın ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Sincik teki gençlerin üniversite hayallerini gerçekleştirmek adına ve hem çocuklarımızın, ailelerinin mağduriyetlerini gidermek için kız ve erkek öğrencilerimizin kalabileceği yerler tahsis etmesi Sincik Lisesinin öğrenci mevcudunu arttırmıştır.2002–2003 eğitim-öğretim yılında mevcut olan binaya ek olarak eski Atatürk PİO'nun binasını Liseye tahsis etmesi azda olsa sıkıntılarımızı gidermiş ama bunun yanında da dersliklerimizin 7 farklı mekânda olması gibi çeşitli sorunları beraberinde getirmiştir. 26/07/2010 tarih ve 2778 sayılı makam onayı ile Çok Programlı Liseye dönüşmüştür. Okulumuz bünyesinde Genel Lise Alanı, İmam Hatip Alanı ve Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanı açılmıştır. Öğrencilerin çoğalmasından dolayı fiziki yetersizlik yaşanmış, bünyemizdeki İmam Hatip Alanı 2014-2015 eğitim öğretim yılında alınarak bizden ayrı olarak müstakil okula dönüştürüldü. Okulumuzun yanında yeni yapılan kız pansiyonu 2013-2014 eğitim öğretim yılında teslim alındı. 2014-2015 eğitim öğretim yılında Kız Pansiyonumuza 173 kız öğrencinin alınması planlanmıştır. Halen eğitim vermekte olduğumuz binamız öncesinde Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, 1. Bütün öğrencilere ortaöğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak, 2. Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yüksek öğretime veya hem mesleğe hem de yüksek öğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır. Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamayı amaçlamaktadır

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

A. Yönetim Hizmetleri 1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plan, program ve amirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak, 2) Bulduğu görev alanındaki milli eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ve kurumların ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dahilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek, 3) Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak, 4) Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak, 5) Müdürlüğün bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt,

defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak, 6) Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında ders kitapları ile diğer eğitim araç ve geçerliklerini zamanında sağlanıp sağlanmadığını takip etmek ve gerekli tedbirleri almak, 7) Okul-Kurum ve Bakanlıkça açılan sınavların düzgün ve güven içerisinde geçmesini sağlamak. B. Personel Hizmetleri 1-Mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek, 2) Okul ve kurumlardaki personelden görevlerinde üstün başarıları tespit edilenlerin taltif edilmelerini sağlamak veya ilgili makamlara teklifte bulunmak, 3) Okul ve kurumlarda görevli öğretmen ve diğer personele gerektiğinde yetkisi dahilinde bulunan cezaları vermek, 4) "Sicil Amirleri Yönetmeliği" gereğince alt birimlerde görevli personelin sicil işlemlerini zamanında yürütmek, 5) Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dahilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak, C. Eğitim-Öğretim Hizmetleri 1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okul ve kurumlarda gerçekleştirilmesini sağlamak, 2) Görev alanındaki okul ve kurumlarda eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılabları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak, 3) Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenecek, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak, 4) Eğitim ve öğretim kurumlarında öğrencilerin bilgi seviyesini yükseltmek ve verimi artırmak için gerekli tedbirleri almak, 5) Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek, 6) Öğretim yılı başında ve sonunda görev alanında bulunan okul ve kurumlardaki yönetici ve öğretmenlerle toplantılar düzenlemek, bu toplantılarda okul ve kurumların huzurlu ve verimli çalışması için gerekli programları hazırlamak, çalışmalarını değerlendirmek, 7) Danışma ve benzeri kurulların mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak, 8) Okul ve kurumlardaki öğrencilerin problemlerini incelemek ve yaygın görülen problemler hakkında yönetici, öğretmen, veli ve öğrencileri aydınlatmak, 9) Okul ve kurumlarda eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak, 10) Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek, 11) Aynı programı uygulayan okullar arasında öğrenci seviyeleri arasında farklılıkları ortaya çıkarmak ve öğretmenlere değerlendirmeleri bakımından karşılaştırma yapma imkanı sağlamak amacıyla karşılaştırmalı sınavlar yaptırmak ve diğer ilgili işlemleri yürütmek, 12) Gençlerin ve öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek, 13) Okul içi ve okullar arası beden eğitimi, izcilik ve spor faaliyetlerini organize etmek ve yürütmek, 16) Milli ve mahalli bayramların programlarının yapılması uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak, 17) Görev alanıyla ilgili konularda yurt içi ve yurt dışında yapılacak her türlü faaliyetlere katılacak olan öğretmen ve öğrencilerin görev ve izin işlerini yürütmek, 18) Gençliğe ve sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin götürülmesinde koordinasyonu sağlamak, 19) Halk eğitim merkezlerinin, halk dershanelerinin, okuma odalarının ve çıraklık eğitim merkezlerinin açılmasını, çalışmasını, gelişmesini, denetlenmesini sağlamak, çalışmaların daha verimli olması için gerekli tedbirleri almak, yaygın eğitim kurumlarında görevlendirilecek öğretmenlerin görev yerlerinin belirlenmesine yönelik işleri yapmak, 20) Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plân ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak, ilgililerle devamlı iş birliği yapmak, 21) Çıraklık ve yaygın eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için gerekli olan bina, tesis, araç ve gereçleri zamanında sağlamak, bu amaçla çeşitli kurumların bina, tesis ve imkânlarından yararlanmak, 22) Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu'na ve bu Kanuna göre çıkarılmış diğer mevzuata göre işleri yürütmek, eğitim merkezlerinde çırak, kalfa ve ustaların genel ve meslekî eğitimlerini sağlamak, 23) Örgün eğitim sistemine girmemiş herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşların yaygın eğitim yoluyla, genel, meslekî ve teknik alanlarda eğitilmelerini sağlamak, hizmeti yaygın eğitime ait mevzuata göre yürütmek, 24) Vatandaşların genel, meslekî ve teknik eğitimlerinde görev alan örgün ve yaygın eğitim kurumlarındaki öğretmen, yönetici, usta öğretici ve eğitici ustalar için yetiştirici mahiyette kurs ve seminerler düzenlemek, 25) Sağlık eğitim merkezleri açılması için gereğini yapmak, sağlık hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesi, sağlık personelinin

verimli çalışması için gerekli tedbirleri almak, 26) Okul ve kurumlarda toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs, seminer ve konferanslar düzenlemek, 27) Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlarda öğrencilerin periyodik tarama ve aşılama işlemlerinin zamanında yapılmasını, gençliğe ve sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak, 28) Öğretmen ve diğer personeli sağlık hizmetlerinden en iyi şekilde yararlandırmak, 29) Sağlık eğitim merkezi ve öğretmen hastahanelerinden Bakanlık emirlerine uygun olarak her türlü fiş, belge ve dosyaların tutulması, kayda geçirilmesi ve saklanmasını sağlamak, 30) Beslenme eğitim faaliyetlerini takip etmek, 31) Okullarda rehberlik servislerinin kurulmasını, bunların personel, araç, gereç ve benzeri bakımından geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak, 32) Okullarda özel eğitim sınıflarının açılması ve bunların ihtiyaca göre sayılarının artırılması için tedbirler almak, 33) Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak, 34) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin görevlerini yürütmelerinde resmî ve özel okul, kurum ve birimler arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak, 35) Özel eğitim okul ve kurumlarının çalışmalarını izlemek, denetlemek ve değerlendirmek, 36) İlkokuldan itibaren öğrencilerin meslekî ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak,

FAALİYET ALANLARI

S/N	Faaliyet Alanları
1	1-Eğitim
2	2-Meslek Edinme
3	3-Öğretim
4	4-Yönetim İşleri

FAALİYET ALANI - ÜRÜN VE HİZMET LİSTESİ

1-Eğitim

Hizmet 1 Rehberlik Hizmetleri

Öğrencilerimizi ve velilerimizi YGS ve LYS sınavları ve sınavsız geçiş hakkında bilgilendirme çalışması. Üst sınıflara geçiş ve bölümleri ile ilgili bilgi verme sınıf rehber öğretmenleri tarafından yapılan bireysel ve grup çalışmaları

Hizmet 2 Spor Etkinlikleri

Öğrencilerin bedensel ve psikomotor gelişimlerini sağlamak ve sınıflar arası ve ilçe düzeyinde düzenlenen yarışmalara katılmak, öğrencilerin enerjilerini olumlu yönde kullanmalarını sağlamak

Hizmet 3 Sosyal-Kültürel Faaliyetler

Okul içinde ve dışında sportif etkinliklerin düzenlenmesi ve katılımın sağlanması

2-Meslek Edinme

Hizmet- 2 Mesleki Uygulama

Okulumuz öğrencilerini mesleki yeterlilik konusunda bilgilendirmek,bilinçlendirmek ve uygulama çalışmaları yapmak

Hizmet-1 Mesleğe Hazırlama

Üst sınıflara geçiş ve bölümleri ile ilgili bilgi verme,Üniversitelere gezi düzenlenmesi ,Sınavsız geçişler,Alan tanıtımları ve meslekler ile bilgilendirme yapılması

3-Öğretim

Hizmet-1 Müfredatın İşlenmesi

İlgili Mevzuat hükümlerine müfredatın işlenmesi,öğrencilerimize genel,orta öğretim bilgileri yanında mesleki bilgilerle donatılması ve mesleğe hazır hale getirilmesi

Hizmet-2 Yetiştirici Kurslar

Öğrencilerimizin akademik anlamda yetişmelerini sağlama amacıyla, Yetiştirici Kurslar Yönergesi doğrultusunda kurslar almalarını sağlamak

Hizmet-3 Proje Çalışmaları

Ulusal ve Uluslararası çeşitli projeler konusunda öğretmen ve öğrencilerimizin bilgilendirilmesi.projelere başvuruların yapılması ve konu ile ilgili olarak öğretmen ve öğrencilerimizin bilgi ve görgülerinin arttırılması

4-Yönetim İşleri

Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmeti

Orta öğretim kurumları yönetmeliğinin 38, 42, 35, 36, 53, 54, 55, 56, 58 maddeleri hakkında bilgi verilmesi, Okul yönetici ve öğretmenlerinin öğrenci devam ve başarısını takip etmesi öğrenci ve

veliyi bilgilendirme çalışmalarında bulunması, Onur kurulun aylık ve dönemlik ödüllendirme faaliyetleri, Öğrencilerin disiplin yönetmeliğine uygun hareket etmeleri konusunda çalışmalar yapılması

Hizmet-2 Yatılılık ve Bursluluk Hizmetleri

Öğrencilerimizin yatılılık ve bursluluk la ilgili iş ve işlemlerini yürütmek amacıyla bir müdür yardımcısının görevlendirilmesi, velilerimize ve öğrencilerimize Rehber öğretmen tarafından yapılacak olan sınavlarla ve geçişlerle ilgili bilgilendirmenin yapılması

Hizmet-3 Eğitim ortamlarının fiziki imkanlarını geliştirmek

1-Okul Pansiyonuna ait ihata duvarının boyanması 2-Okul pansiyonunda 2 adet şark odasının oluşturulması 3-Etüt salonlarına halı döşenmesi 4-Okul pansiyonunda kütüphane oluşturulması ve kitap temin edilmesi 5-Öğretmenler odasına televizyon konulması ve perdelerinin yenilenmesi 6-Okul kamera sisteminin yenilenmesi

PAYDAŞ ANALİZİ

S/ N	Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş
1	Destek Personeli	İç Paydaş
2	Memurlar	İç Paydaş
3	Öğrenciler	İç Paydaş
4	Öğretmenler	İç Paydaş
5	Okul İdaresi	İç Paydaş
6	Okul-Aile Birliği	İç Paydaş
7	Akedaş	Dış Paydaş
8	Emniyet Amirliği	Dış Paydaş
9	Halk Eğitim Merkezi	Dış Paydaş
10	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş
11	İlçe Tapu Müdürlüğü	Dış Paydaş
12	İlçe Tarım Müdürlüğü	Dış Paydaş
13	Jandarma	Dış Paydaş
14	Kaymakamlık	Dış Paydaş
15	Mahalle Muhtarları	Dış Paydaş
16	Medya	Dış Paydaş
17	Meslek Kuruluşları	Dış Paydaş
18	Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş
19	Okullar (Lise,Ortaokullar ve Ana okulları)	Dış Paydaş
20	Özel İdare	Dış Paydaş
21	Sağlık Kurum ve Kuruluşları	Dış Paydaş
22	Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş
23	Taşıma şoförleri	Dış Paydaş
24	Üniversiteler	Dış Paydaş
25	Yemek Şirketi	Dış Paydaş
26	Yerel Yönetimler	Dış Paydaş

PAYDAŞ ÖNEM / ETKİ MATRİSİ

✓ Tamamı - ○ Bir Kısmı - {} Hiçbiri

Önemli Paydaşlar	ETKİ		ÖNEM	
	Zayıf (İzle)	Güçlü (Bilgilendir)	Önemsiz (Çıkarlarını gözet, çalışmalar dahil et)	Önemli (Birlikte Çalış)
Destek Personeli		✓		✓
Memurlar		✓		✓
Öğrenciler		✓		✓
Öğretmenler		✓		✓

Okul İdaresi		✓		✓
Okul-Aile Birliği		✓		✓
Akedaş	○		○	
Emniyet Amirliği	○		○	
Halk Eğitim Merkezi	○		○	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓		✓
İlçe Tapu Müdürlüğü	○		○	
İlçe Tarım Müdürlüğü	○		○	
Jandarma	○		○	
Kaymakamlık	○		○	
Mahalle Muhtarları	○		○	
Medya	○		○	
Meslek Kuruluşları	○		○	
Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü	○		○	
Okullar (Lise,Ortaokullar ve Ana okulları)	○		○	
Özel İdare	○		○	
Sağlık Kurum ve Kuruluşları	○		○	
Sivil Toplum Kuruluşları	○		○	
Taşıma şoförleri	○		○	
Üniversiteler	○		○	
Yemek Şirketi	○		○	
Yerel Yönetimler	○		○	

KURUM HİZMET ALAN / ÜRÜN HİZMET ÇALIŞMASI

✓ Tamamı - ○ Bir Kısmı - {} Hiçbiri

ÖNEMLİ PAYDAŞLAR	ÜRÜN / HİZMETLER										
	Hizmet 1 Rehberlik Hizmetleri	Hizmet 2 Spor Etkinlikleri	Hizmet - 2 Mesleki Uygulama	Hizmet- 1 Müfredatın İşlenmesi	Hizmet -2 Yetiştirici Kurslar	Hizmet- 3 Proje Çalışmaları	Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmeti	Hizmet- 2 Yatılılık ve Bursluk Hizmetleri	Hizmet-3 Eğitim ortamlarının fiziki imkanlarını geliştirmek	Hizmet 3 Sosyal-Kültürel Faaliyetler	Hizmet -1 Mesleğe Hazırlama
Destek Personeli		○							✓		
Memurlar							○	✓	○		
Öğrenciler	✓	✓	✓	○	✓	✓	✓	✓	○	✓	✓
Öğretmenler	✓	✓	✓	✓	✓	✓	○	○	○	✓	✓
Okul İdaresi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Okul-Aile Birliği		○	○			○			○	○	
Akedaş									○		

Emniyet Amirliği		○							○		
Halk Eğitim Merkezi			○		○	○	○			○	○
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	✓	○	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
İlçe Tapu Müdürlüğü									○		
İlçe Tarım Müdürlüğü									○		
Jandarma									○		
Kaymakamlık		○				○			○	○	
Mahalle Muhtarları									○	○	
Medya		○				○			○	○	
Meslek Kuruluşları		○			○	○			○	○	○
Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Okullar (Lise,Ortaokullar ve Anaokulları)	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○
Özel İdare									○		
Sağlık Kurum ve Kuruluşları	○										○
Sivil Toplum Kuruluşları		○				○			○	○	
Taşıma şoförleri							○				
Üniversiteler	○	○				○	○			○	
Yemek Şirketi							○				
Yerel Yönetimler		○				○			○	○	

PAYDAŞ ANALİZ ÇALIŞMASI

Paydaşlar	Lider	Çalışan	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Hizmet Veren
Destek Personeli		✓		✓		✓
Memurlar		✓		✓		✓
Öğrenciler			✓	✓	✓	
Öğretmenler		✓		✓	✓	✓
Okul İdaresi	✓	✓		✓	✓	✓

Okul-Aile Birliği				✓	✓	✓
Akedaş						○
Emniyet Amirliği						○
Halk Eğitim Merkezi						○
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
İlçe Tapu Müdürlüğü						○
İlçe Tarım Müdürlüğü						○
Jandarma						○
Kaymakamlık				✓	✓	✓
Mahalle Muhtarları				○	○	○
Medya				○	○	○
Meslek Kuruluşları				○	○	○
Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü				✓	✓	✓
Okullar (Lise,Ortaokullar ve Ana okulları)				○	○	
Özel İdare				○	○	○
Sağlık Kurum ve Kuruluşları				○	○	○
Sivil Toplum Kuruluşları				○	○	○
Taşıma şoförleri		○				✓
Üniversiteler				○	○	○
Yemek Şirketi		○				✓
Yerel Yönetimler				○	○	○

GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER

- Yönetici sayısının yeterli olması
- Okulun genel anlamda güvenlik probleminin bulunmaması
- Öğretmen kadrosunun genç olması
- Öğretmenlerin eğitim düzeylerinin yüksek oluşu
- Öğretmenler arası diyalogun kuvvetli olması
- Okulun yönetim ve personelinin toplumun genel yargılarına ve ahlak yapısına uygun olarak eğitim ve öğretim etkinliklerinde bulunmaları
- Okulun disiplinli olması
- Mezun olan öğrencilerle iyi ilişkilerin ve iletişimin devam ediyor olması
- Öğrenci merkezli eğitimin öğretmen ve idareciler tarafından benimsenmiş olması
- Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet eğiliminin olmaması
- Rehberlik servisinin etkin olarak çalışması
- Okulumuzdaki dersliklerin eğitim ve öğretim açısından uygun olması
- Bilgi ,beceri ve sosyal alanlardaki yarışmalarda gösterdiğimiz başarılar

ZAYIF YÖNLER

- Taşınmalı eğitim yapılması
- Ailelerin düşük ekonomik seviyelerinin eğitim öğretim faaliyetlerini olumsuz etkilemesi
- Çeşitli sosyal aktiviteler için mekan yetersizliği Sayısal derslerde akademik başarının düşük olması
- Özellikle ailelere yönelik rehberlik faaliyetlerinin yetersiz olması
- Eğitim faaliyetlerinin değerlendirilmesinde, başarı ölçütü olarak yalnızca LYS-YGS sınavlarından elde edilen başarıların referans alınması
- spor salonunu olmaması
- Yardımcı personel eksikliğinin olması
- Personelin ödüllendirilmesi konusunda yaşanan sıkıntılar
- Uygun bir yemekhanemizin olmaması
- Sosyal faaliyetler için uygun çok amaçlı salonun bulunmaması.
- Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği.
- Okul –Aile - Veli işbirliği ve iletişiminin istenen seviyeye ulaşmamış olması

FIRSATLAR

- Bilgi kaynaklarına ulaşımında kolaylık
- Okulumuzun tamamında etkileşimli tahta ve internet bağlantısının olması
- İlçe Milli Müdürlüğü'nün desteği.
- Uzaktan gelen öğrenciler için pansiyonun olması
- Okulun basketbol ve voleybol sahasına sahip olması.
- Resmi kurumlara olan yakınlık
- Okul ve kurumlar arasında işbirliği anlayış ve uyum
- Yönetici kadronun değişime ve gelişime açık olması.
- Öğrencilerin YGS ve LYS ye hazırlanmaları için kursların açılması.

TEHDİTLER

- Okul yolu güvensizdir.
- Çevremizdeki insanların sosyal ve kültürel yönden kendilerini ifade edemeyişleri
- Ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin düşük olması.
- Öğrencilerin uzaktan yürüyerek okula gelmek zorunda olmaları
- Ortaokuldan gelen öğrencilerin altyapılarının yetersiz olması
- Personel değişiminin çok sık olması
- İklim şartlarının elverişsiz olması
- Ulaşım imkanlarının yetersizliği
- Mevzuatın sık sık değişmesi.
- Şiddet içerikli programların medyada fazla yer alması
- Öğrencilere aile desteğinin yetersizliği.

PEST ANALİZİ

POLİTİK / HUKUKİ FAKTÖRLER

- Yasal yükümlüklerin belirlenmesi
- Temel ve ortaöğretimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı yaklaşım odaklı yeni eğitim müfredatının uygulamaya geçilmiş olması.
- Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar
- Okul çevresindeki politik durum
- Personelin yasal hak ve sorumlulukları
- İlçe,il ve bakanlık stratejik palanlarının incelenmesi
- MEGEP Kapsamında uygulanan modüler eğitim
- Meslek liselerinde alan açılmasında bölge ihtiyaçları

EKONOMİK FAKTÖRLER

- Okulumuzun bulunduğu çevrenin ekonomik durumunu yetersiz oluşu
- İş alanlarının-kapasitesinin yetersiz oluşu

- Bölge insanın istihdama yönelik yatırım yapmaması
- Çevrede işsizliğin fazla oluşu
- Organize sanayinin açılması

SOSYAL / KÜLTÜREL FAKTÖRLER

- Kırsal kesimlerde toplumun, eğitimi kız çocukları için ihtiyaç hissetmemesi.
- Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği
- Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü
- Örfler, adetler
- Beklentiler, teamüller
- Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri
- Aile yapısındaki değişimler
- Beslenme alışkanlıkları

TEKNOLOJİ FAKTÖRLER

- E-okul uygulamaları
- E-devlet uygulamaları
- E-öğrenme, internet olanakları
- İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi
- Okul çalışanları ile öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri
- Teknolojinin eğitimde kullanımı
- Teknoloji alanındaki gelişmeler
- Okulun yeni teknolojik araçlara sahip olma durumu

MİSYON

Türk Milli Eğitiminin genel amaçları doğrultusunda, hiçbir engele takılmadan, öğrencimizi nereden aldık nereye çıkardık anlayışıyla, okuyan ve düşünen; Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, vatanını ve milletini seven, özgürlük ve tam bağımsızlık anlayışından asla taviz vermeden ülkesinin sorunlarına duyarlı; sürekli kendini yenileyerek gelişmeleri takip eden, düşüncelerini ifade edebilen, Türkçeye hakim, özgüveni yüksek, geleceğin Büyük Türkiye'sini inşa edebilecek mesleki yeterliliğe sahip gençler yetiştirmek.

VİZYON

Sadece bilgiyi paylaşan değil, üreten, bilginin tek otorite olduğu, demokratik ilişkilerin tam anlamıyla uygulandığı bir okul olmak

TEMEL DEĞERLER

Okul çalışanları olarak; 1-Atatürk ilke ve inkılaplarını esas alırız. 2-Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız. 3-Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız. 4-Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız. 5-Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız. 6-Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız. 7-Ortak akli kullanarak kararlar alırız ve Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız. 8-Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, Kaliteli eğitim'den ödün vermeyiz. 9-Farklılıkları değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz. 10-Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz. 11-Planlı çalışmayı önemseriz. 12-Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz. 13-Paydaşlarımız saygındır ve saygı görmeye layıktır anlayışıyla sevgi-hoşgörü ile hizmet ederiz. 14-Çalışanların kendini güvende hissetmelerini, işbirliğine dayalı çalışmalarını ve kendilerini sürekli geliştirmelerini sağlarız. 15-Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz. 16-Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız. 17-Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz. 18-Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz. 19-Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız. 20-Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz. 21-Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz. Değişmeyen tek şeyin, değişim olduğuna inanırız.

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç 1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak,örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.

Stratejik Amaç 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Stratejik Amaç 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.4.

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve bakanlık hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak

TEMA - AMAÇ - HEDEF - GÖSTERGE VE TEDBİRLER

1. TEMA EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 1 Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

HEDEF 1 Stratejik Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

S/N	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef 2019
		2012	2013	2014	
1	Hayat boyu öğrenime katılım oranı (toplam kursiyer,çırak,kalfa,usta)	66	50	72	85
2	Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)	1,05	0,61	0,72	0,5
3	Mesleki açık öğretim lisesi okulunda kaydı dondurulmuş öğrenci oranı (%)	0	0	0	0
4	20 gün ve üzeri devamsız olan öğrenci oranı (%)	5	3	3	1

...: TEDBİRLER ...:

Hayat boyu öğrenime katılım oranı (toplam kursiyer,çırak,kalfa,usta)	
Tedbir :	Hayat boyu öğrenime katılım Üniversiteye hazırlık kurslarımızın amacı, öğrencilerimizin üniversite giriş sınavını geçebilmeleri ve başarılı olabilmelerini sağlamaktır.Öğrencilerimizi bu kurslarımıza katabilmek ve katılım oranını yükseltmek için Okulumuz

	rehberlik servisi ve idare tarafından öğrenci,veli ve öğretmenlerimizle görüşmeler yapılacak,seminerler verilecek varsa sorunlar tespit edilerek çözüm bulunacak
Sorumlu :	Okul İdaresi, Rehber Öğretmen
	Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)
Tedbir :	Akademik başarısızlık, devamsızlık ve okula uyum sağlayamama şeklinde ortaya çıkan bir sorundur.Okul Rehber öğretmeni,öğrenci ve veli ile birlikte sorun tespit edilerek çözüm bulunacak
Sorumlu :	Rehber Öğretmen:Mutlu ALABAŞ
	Mesleki açık öğretim lisesi okulunda kaydı dondurulmuş öğrenci oranı (%)
Tedbir :	Mesleki açık öğretim lisesi okulunda kaydı dondurulmuş öğrenci bulunmamaktadır.
Sorumlu :	Müdür Başyardımcısı:İrfan ÇELENK
	20 gün ve üzeri devamsız olan öğrenci oranı (%)
Tedbir :	Öğrencilerimizin devamsızlık durumlarını velilere devamsızlık mektupları gönderilmek suretiyle bildirecek.Devamsız öğrencilerle kişisel görüşmeler yapılacak; devamsızlık nedenlerini öğrenci ve veli ile birlikte tespit edilecek
Sorumlu :	Müdür Yardımcısı:Celalettin ÇOLAKÇA

2. TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması STRATEJİK ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, AMAÇ 1 öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

HEDEF 2 Stratejik Plan dönemi sonunda Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, iş gücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak.

S/N	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Okul, öğrenci/kursiyer/çırak veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı	0	0	0	2
2	Her yıl yapılan Özdeğerlendirme sonucu kurumda yapılan iyileştirme sayısı	5	8	10	16
3	Stratejik Planın izleme ve değerlendirmesi sonucunda her yıl belirlenen tedbirlerin uygulanma oranı (%)	50	65	70	90
4	Sektörle işbirliği protokolü kapsamında eğitim alan veya istihdam edilen birey sayısı	0	0	0	0
5	Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik İşveren Memnuniyet oranı (%)	0	0	0	15
6	Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının işgücüne katılım oranı (%)	0	0	5	10

...: TEDBİRLER ...:

	Okul, öğrenci/kursiyer/çırak veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı
Tedbir :	Okulumuzda 2010 yılından beri mevcut olan Çocuk Gelişimi Alanımızda okuyan öğrencilerimiz bu konuda bilinçlendirilecek,patent veya faydalı model örneklerinin öğretmenlerimiz tarafından incelenmesi sağlanacak ve öğrencilerimize gösterilecek,örnek çalışmalar yapmaları sağlanacak ve ödüllendirilecek.
Sorumlu :	Müdür Başyardımcısı:İrfan ÇELENK
	Her yıl yapılan Özdeğerlendirme sonucu kurumda yapılan iyileştirme sayısı
Tedbir :	Okul Aile Birliği ve velilerimizin katkılarıyla yapılan iyileştirme çalışmalarına hız verilecek,Okulumuzun parasal kaynaklarının kullanımında yapılan harcamalar konusunda ihtiyaçlarımıza öncelik verilecek,OGYE ekibimiz daha işlevsel hale getirilecek,Okulumuzun değişime açık olduğu ve iyileştirme çalışmaları için gösterdiği çaba artırılacak ve bu konuda okulumuz personeli bilgilendirilecek.
Sorumlu :	Okul idaresi,Tüm öğretmenler
	Stratejik Planın izleme ve değerlendirmesi sonucunda her yıl belirlenen tedbirlerin uygulanma oranı (%)
Tedbir :	Stratejik plan hazırlama ekibimiz tarafından belirlenen tedbirlerin neler olduğu konusunda okulumuz personeli, velilerimiz ve gerektiğinde öğrencilerimiz bilgilendirilecek.belirlenen tedbirlerin amacına ulaşıp ulaşmadığı takip edilecek,ulaşmadıysa neden ulaşmadığı üzerinde konuşulacak ve gerektiğinde yeni tedbirler alınacak.
Sorumlu :	Stratejik Planlama Ekibi
	Sektörle işbirliği protokolü kapsamında eğitim alan veya istihdam edilen birey sayısı
Tedbir :	İlçemizde öğrencilerimizin aldıkları eğitim kapsamında istihdam edilebilecekleri bir sektör bulunmamaktadır.
Sorumlu :	Müdür Başyardımcısı:İrfan ÇELENK
	Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik İşveren Memnuniyet oranı (%)
Tedbir :	Mesleki ve teknik orta öğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine ilişkin eksikliklerin tespit edilerek giderilmesine çalışılacak.Eğitim ile istihdam arasındaki ilişki güçlendirilecek,Öğrencilerin varsa işletmelerde yeterli staj imkanı bulmalarını sağlanacak.rehberlik ve danışmanlık hizmetleri gerektiği şekilde yürütülecek.İş verenler okula davet edilerek görüş alınacak.
Sorumlu :	Müdür Başyardımcısı:İrfan ÇELENK
	Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının işgücüne katılım oranı (%)
Tedbir :	Mesleki ve teknik orta öğretim son sınıf öğrencilerimize mevcut iş gücü hakkında bilgi verilecek.İş gücüne katılım için gerekli becerilerin neler olduğunu ve bunları kazanmak için neler yapılması gerektiği konusunda rehberlik edilecek ve mezun olduktan sonra takibi yapılacak
Sorumlu :	Okul idaresi,Öğretmenler

HEDEF 3 Stratejik Plan dönemi sonunda Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci-öğretmen hareketliliğini artırmak.

S/N	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	0	0	0	4
2	Yapılan başvuru sonucu kabul edilen Uluslararası hareketlilik program/projesi sayısı	0	0	0	2
3	10. Sınıf Öğrencilerin yıl sonu yabancı dil başarı puan ortalamaları	49.12	64.51	66.02	69.25
4	Uluslararası hareketlilik program/projelerine başvuru sayısı	0	0	0	2
5	12. Sınıf Öğrencilerin yıl sonu yabancı dil başarı puan ortalamaları	0,00	61.19	88.84	80
6	Lisans yerleştirme sınavında yabancı dil net ortalaması	0	0	0	0
7	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci/kursiyer/çırak sayısı	0	0	0	20
8	9. Sınıf Öğrencilerin yıl sonu yabancı dil başarı puan ortalamaları	45.91	50.43	58.84	65,35
9	11. Sınıf Öğrencilerin yıl sonu yabancı dil başarı puan ortalamaları	65.46	63.02	77.75	78.15

...: TEDBİRLER ...:

Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	
Tedbir :	Ulusal hareketlilik kapsamında mevcut olan projeler konusunda öğretmenlerimizin bilgi edinmeleri sağlanarak,(KA1,ERASMUS+,Leonardo da Vinci vb),yapılan örnek projelerin incelenmesi ve ilgili sitelere üye olunması sağlanacak.En kısa sürede bir proje yapmak ya da bir projeye ortak olmak için çalışmalar yapılacaktır.
Sorumlu :	Okul idaresi,İngilizce Öğretmenleri
Yapılan başvuru sonucu kabul edilen Uluslararası hareketlilik program/projesi sayısı	
Tedbir :	Bugüne kadar uluslararası hareketlilik program/projelerine başvurumuz olmamıştır.2019 a kadar en az 2 proje başvurusu yapılması ve bu projelerin kabul edilmesi için ön hazırlıklarımız tam ve eksiksiz olarak yapılacak,ilgili personel bu konuda teşvik edilecektir.
Sorumlu :	Okul idaresi,Öğretmenler
10. Sınıf Öğrencilerin yıl sonu yabancı dil başarı puan ortalamaları	
Tedbir :	10.sınıf öğrencilerinin yabancı dil dersine giren öğretmenlerle aylık toplantılar yapıp yabancı dil dersine isteyerek ve severek çalışmaları sağlanacak. Merdiven basamaklarına İngilizce kelime ve cümleler yazılarak, İngilizce sokağı oluşturulacak ve öğrencilerimizin Yabancı dile karşı ilgi duymaları sağlanacaktır.Takviye kursları açılarak,dynet projesi etkin hale getirilecek. I.Dönem yabancı dil dersi başarı puanları üzerinde konuşularak öğrencilerimiz bire bir değerlendirilecek.Başarısızlık nedenleri üzerinde durularak,konu ile ilgili olarak sürekli velilerle görüşülüp,okulumuz rehberlik servisi ile işbirliğine gidilecek.Yabancı dil dersi yıl sonu başarı puanı ortalaması en yüksek olan 10.sınıfımız ödüllendirilecek.
Sorumlu :	Okul idaresi,İngilizce Öğretmenleri
Uluslararası hareketlilik program/projelerine başvuru sayısı	
Tedbir :	Öğretmenlerimiz ve öğrencilerimizin uluslararası hareketlilik projelerine başvuru yapmaları konusunda teşvik edilmesi,desteklenmesi ve hatta ödüllendirilmesi için uygun ortamlar oluşturulacak.
Sorumlu :	Okul idaresi
12. Sınıf Öğrencilerin yıl sonu yabancı dil başarı puan ortalamaları	
Tedbir :	12.sınıf öğrencilerinin yabancı dil dersine giren öğretmenlerle aylık toplantılar yapıp yabancı dil dersine isteyerek ve severek çalışmaları sağlanacak. Merdiven basamaklarına İngilizce kelime ve cümleler yazılarak, İngilizce sokağı oluşturulacak ve öğrencilerimizin Yabancı dile karşı ilgi duymaları sağlanacaktır.Takviye kursları açılarak,dynet projesi etkin hale getirilecek. I.Dönem yabancı dil dersi başarı puanları üzerinde konuşularak öğrencilerimiz bire bir değerlendirilecek.Başarısızlık nedenleri üzerinde durularak,konu ile ilgili olarak sürekli velilerle görüşülüp,okulumuz rehberlik servisi ile işbirliğine gidilecek.Yabancı dil dersi yıl sonu başarı puanı ortalaması en yüksek olan 12.sınıfımız ödüllendirilecek.
Sorumlu :	Okul idaresi,İngilizce Öğretmenleri
Lisans yerleştirme sınavında yabancı dil net ortalaması	
Tedbir :	Lisans yerleştirme Sınavına yabancı dil alanında öğrencilerimiz sınava girmemektedirler.
Sorumlu :	Okul idaresi,İngilizce Öğretmenleri
Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci/kursiyer/çırak sayısı	
Tedbir :	İlgili Öğretmenler tarafından Ulusal hareketlilik kapsamında mevcut olan projeler konusunda öğrencilerimizin bilgi edinmeleri sağlanarak bu konuda seminer verilecek .KA1,ERASMUS+,Leonardo da Vinci vb yapılan örnek projeler öğrencilerle paylaşılıp ilgili sitelere üye olmaları sağlanacak, bu konuda öğrencilerimiz desteklenecektir.
Sorumlu :	Okul idaresi,İngilizce Öğretmenleri
9. Sınıf Öğrencilerin yıl sonu yabancı dil başarı puan ortalamaları	
Tedbir :	9.sınıf öğrencilerinin yabancı dil dersine giren öğretmenlerle aylık toplantılar yapıp yabancı dil dersine isteyerek ve severek çalışmaları sağlanacak. Merdiven basamaklarına İngilizce kelime ve cümleler yazılarak, İngilizce sokağı oluşturulacak ve öğrencilerimizin Yabancı dile karşı ilgi duymaları sağlanacaktır.Takviye kursları açılarak,dynet projesi etkin hale getirilecek. I.Dönem yabancı dil dersi başarı puanları üzerinde konuşularak öğrencilerimiz bire bir değerlendirilecek.Başarısızlık nedenleri üzerinde durularak,konu ile ilgili olarak sürekli velilerle görüşülüp,okulumuz rehberlik servisi ile işbirliğine gidilecek.Yabancı dil dersi yıl sonu başarı puanı ortalaması en yüksek olan 9.sınıfımız ödüllendirilecek.
Sorumlu :	Okul idaresi,İngilizce Öğretmenleri
11. Sınıf Öğrencilerin yıl sonu yabancı dil başarı puan ortalamaları	
Tedbir :	11.sınıf öğrencilerinin yabancı dil dersine giren öğretmenlerle aylık toplantılar yapıp yabancı dil dersine isteyerek ve severek çalışmaları sağlanacak. Merdiven basamaklarına İngilizce kelime ve cümleler yazılarak, İngilizce sokağı oluşturulacak ve öğrencilerimizin Yabancı dile karşı ilgi duymaları sağlanacaktır.Takviye kursları açılarak,dynet projesi etkin hale getirilecek. I.Dönem yabancı dil dersi başarı puanları üzerinde konuşularak öğrencilerimiz bire bir değerlendirilecek.Başarısızlık nedenleri üzerinde durularak,konu ile ilgili olarak sürekli velilerle görüşülüp,okulumuz rehberlik servisi ile işbirliğine gidilecek.Yabancı dil

	dersi yıl sonu başarı puanı ortalaması en yüksek olan 11.sınıfımız ödüllendirilecek.
Sorumlu :	Okul idaresi,İngilizce Öğretmenleri

HEDEF 1	Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.
----------------	---

S/N	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)	17	29	33	10
2	10. sınıflar Sınıf Tekrar Oranı %	10,76	3,95	1,11	1,00
3	Beslenme Dostu Okul sertifikası var mı? Eğer Beslenme Dostu Okul sertifikası varsa o yıllara 1 yazın, yoksa 0 yazın)	0	0	0	1
4	11. Sınıf Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	64,2	67,8	78	80
5	9. sınıflar Sınıf Tekrar Oranı %	46,63	24,40	12,73	9,8
6	Bir yılda sanat, bilim, kültür, rehberlik ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci/kursiyer/çırak oranı (%)	12	12	11	25
7	Yeşil Bayrak (eko okul) sertifikası var mı? Eğer Yeşil Bayrak sertifikası varsa o yıllara 1 yazın, yoksa 0 yazın)	0	0	0	0
8	Beyaz Bayrak sertifikası var mı? Eğer Beyaz Bayrak sertifikası varsa o yıllara 1 yazın, yoksa 0 yazın)	1	1	1	1
9	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki Türkçe net ortalaması	17,15	11,55	17,23	22,23
10	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki Sosyal Bilimler net ortalaması	14,46	11,45	11,65	16,65
11	11. sınıflar Sınıf Tekrar Oranı %	2,66	4,00	1,04	1,00
12	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki Matematik net ortalaması	4,66	2,34	2,79	7,80
13	12. Sınıf Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	77,8	73,6	82,2	83
14	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	0	0	0	6
15	10. Sınıf Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	60,04	65,2	72	76
16	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki Yabancı Dil net ortalaması	0	0	0	0
17	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	8	10	12
18	9. Sınıf Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	44,4	51,12	63,8	67,35
19	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki Fen Bilimleri net ortalaması	3,58	1,15	1,81	6,15
20	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı (%)	34	43	60	75
21	12. sınıflar Sınıf Tekrar Oranı %	0	0	0	0

...: TEDBİRLER ...:

Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)	
Tedbir :	Disiplin sorunlarını azaltmak için öğrencilerimize iyi duygularla yaklaşılacak, Ayrıca veliler ile görüşmeler yapılacak,özellikle öğrencilerin ergenlik çağı sorunlarının aşılması, zararlı alışkanlıklardan korunmaları ile ilgili bilgiler verilecek.Öğrencilere anketler uygulayıp,istekleri dikkate alınacak,Çok sayıda öğrencilerimiz sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere teşvik edilecek, yine okul idaresi tarafından öğretmenler tarafından öğrencilere şiddet uygulanmaması, kötü söz söylenmemesi konusunda uyarılar yapılarak çatışma ortamlarının ortadan kaldırılmasını sağlanacak.
Sorumlu :	Ödül ve Disiplin Kurulu
10. sınıflar Sınıf Tekrar Oranı %	
Tedbir :	Okul veli iş birliği üzerinde daha çok durulacak.Derste anlatılan konuları anlamada zorluk çeken öğrencilere başta sınıf şube rehber öğretmeni olmak üzere ilgili branş öğretmeni tarafından eksiklerin tamamlanması yoluna gidilecek,Ders çalışma alışkanlıkları ile ilgili okul rehber öğretmeni tarafından öğrencilerimiz bilgilendirilecek.Öğrencilerimiz ev ortamında ziyaret edilecek
Sorumlu :	Müdür Yardımcısı:Celalettin ÇOLAKÇA
Beslenme Dostu Okul sertifikası var mı? Eğer Beslenme Dostu Okul sertifikası varsa o yıllara 1 yazın, yoksa 0 yazın)	
Tedbir :	Okulumuz Personeli,öğrenci ve velilerimiz Beslenme Dostu Okul Projesi"konusunda bilgilendirilecek, sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam koşullarına teşvik edilecek, sağlıklı beslenme, obezitenin önlenmesi ve hareketli yaşam konularında duyarlı olmaları sağlanacak ve bu konuda yapılan iyi uygulamaların desteklenmesi sağlanacak, okul sağlığının daha iyi düzeylere çıkarılmasına çalışılacak.
Sorumlu :	Okul idaresi,Tüm öğretmenler,yrdmcı pers
11. Sınıf Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	
Tedbir :	11. sınıf Şube Rehber öğretmenleri ile 11.sınıfların dersine giren öğretmenlerle Şube öğretmenler Kurulu toplantıları dışında iki ayda bir toplantılar düzenlenecek.gerektiğinde sınıf temsilcilerimiz de toplantıya davet edilecek 1.Dönem başarı puanları üzerinde konuşulacak öğrencilerimiz bire bir değerlendirilerek başarısızlık nedenleri üzerinde durulacak,konu ile ilgili olarak sürekli velilerle görüşülecek,okulumuz rehberlik servisi ile işbirliğine gidilecek,yıl sonu başarı puanı ortalaması en yüksek olan 11.sınıfımız ödüllendirilecek.
Sorumlu :	Okul idaresi,Öğretmenler
9. sınıflar Sınıf Tekrar Oranı %	
Tedbir :	Okul veli iş birliği üzerinde daha çok durulacak.Derste anlatılan konuları anlamada zorluk çeken öğrencilere başta sınıf şube rehber öğretmeni olmak üzere ilgili branş öğretmeni tarafından eksiklerin tamamlanması yoluna gidilecek,Ders çalışma alışkanlıkları ile ilgili okul rehber öğretmeni tarafından öğrencilerimiz bilgilendirilecek.
Sorumlu :	Müdür Yardımcısı:Celalettin ÇOLAKÇA
Bir yılda sanat, bilim, kültür, rehberlik ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci/kursiyer/çırak oranı (%)	
Tedbir :	Sosyal Etkinlikler Kurulu daha işlevsel hale getirilecek,Okul içinde,il ve ilçemizde hatta ülkemiz genelinde yapılacak her türlü sanat,bilim,kültür,rehberlik ve spor alanlarındaki faaliyetlere öğrencilerimizin katılmaları teşvik edilecek,ödüllendirmeler zamanında yapılacak ve bu gibi öğrencilerimiz evlerinde ziyaret edilecek.

Sorumlu :	Okul İdaresi,Sosyal Etkinlikler Kurulu
Yeşil Bayrak (eko okul) sertifikası var mı? Eğer Yeşil Bayrak sertifikası varsa o yıllara 1 yazın, yoksa 0 yazın)	
Tedbir :	Yeşil Bayrak (eko okul) sertifikası ile ilgili herhangi bir çalışmamız bulunmamaktadır.
Sorumlu :	okul idaresi
Beyaz Bayrak sertifikası var mı? Eğer Beyaz Bayrak sertifikası varsa o yıllara 1 yazın, yoksa 0 yazın)	
Tedbir :	Öğrencilerimizin eğitildiği okulumuzda temizlik ve hijyen açısından önceden belirlenen kriterler esas alınarak uygun ortamlar oluşturulacak, öğrencilerimiz,öğretmenlerimiz, velilerimiz ve diğer personel bu konuda bilgilendirilecek ve her daim Bakanlığımız ve Sağlık Bakanlığı ile işbirliği içerisinde denetleneceğinin bilincinde olunacak, okul sağlığının iyileştirilmesi hususunda teşvik edilecek
Sorumlu :	Okul idaresi,Yardımcı Personel,Öğretmen
Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki Türkçe net ortalaması	
Tedbir :	Edebiyat Öğretmenlerimizle aylık toplantılar yapılacak ve Türkçe net ortalamalarının artırmanın yolları üzerinde konuşulacak, yapılan sınav sonuçları öğrenci bazında bireysel değerlendirilecek,okuldan,öğrenciden ve veliden kaynaklı sorunlar varsa çözülecek,öğrenci ve velilerimizle bire bir görüşülecek ve öğrencilerimizin mutlaka kitap okumalarını sağlanacak ve takip edilecek,Zümre toplantılarında konu ile ilgili kararlar alınacak.
Sorumlu :	Okul idaresi,Edebiyat öğretmenleri,
Tedbir :	Okulumuzda Eğitim ve Öğretim yılının belli zamanlarında Okul idaresi,Rehber öğretmen ve Akademik Başarıyı Arttırma ekibi toplanarak sınıf tekrarına kalma riski olan öğrencilerin belirlenmesi sağlanacak,Bu öğrencilerin dersleri anlayıp anlamadıkları,verimli ders çalışma alışkanlıklarına sahip olup olmadıkları,ailelerinin sosyoekonomik düzeyleri,madde bağımlılıkları var mı gibi sorularla sınıf tekrarına kalmaları önündeki bütün engellerin kaldırılması için çalışmalar yapılacak,öğrenci ve velileri ile bire bir görüşülecek,sınıf tekrarına kalma oranını azaltmak için sınıf/şube rehber öğretmenlerinden görüş alınacak
Sorumlu :	Okul idaresi,Öğretmenler
Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki Sosyal Bilimler net ortalaması	
Tedbir :	Sosyal Bilimler Öğretmenlerimizle aylık toplantılar yapılacak,önceki yıllara ait YGS ve LYS sonuçları üzerinde konuşulacak net ortalamalarını değerlendirecek,sorunları tespit edilerek çözüm bulunacak,öğrenci ve velilerimizle birebir görüşülecek ve görüş alınacak,okulumuz rehberlik servisi ile işbirliğine gidilecek,Zümre toplantılarında konu ile ilgili karar alınacak
Sorumlu :	Okul İdaresi,Sosyal Bilimler Öğretmenler
11. sınıflar Sınıf Tekrar Oranı %	
Tedbir :	Okul veli iş birliği üzerinde daha çok durulacak.Derste anlatılan konuları anlamada zorluk çeken öğrencilere başta sınıf şube rehber öğretmeni olmak üzere ilgili branş öğretmeni tarafından eksiklerin tamamlanması yoluna gidilecek,Ders çalışma alışkanlıkları ile ilgili okul rehber öğretmeni tarafından öğrencilerimiz bilgilendirilecek.Öğrencilerimiz ev ortamında ziyaret edilecek
Sorumlu :	Müdür Yardımcısı:Celalettin ÇOLAKÇA
Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki Matematik net ortalaması	
Tedbir :	Matematik Öğretmenlerimizle aylık toplantılar yapılacak, Matematik dersi öğrencilerimize sevdirecek ve net ortalamalarını artırmanın yolları üzerinde konuşulacak,Öğrencilerimizin hangi seviyede oldukları iyi tespit edilecek,yapılan sınav sonuçları öğrenci bazında bireysel değerlendirilecek eksikler tespit edilip en kısa sürede giderilecek. gerekirse takviye kursları açılacak.öğrenci ve velilerimizle bire bir görüşülecek
Sorumlu :	Okul idaresi,Matematik öğretmenleri
12. Sınıf Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	
Tedbir :	12.sınıf Şube Rehber öğretmenleri ile 12.sınıfların dersine giren öğretmenlerle Şube öğretmenler Kurulu toplantıları dışında iki ayda bir toplantılar düzenlenecek.gerektiğinde sınıf temsilcilerimiz de toplantıya davet edilecek I.Dönem başarı puanları üzerinde konuşulacak öğrencilerimiz bire bir değerlendirilerek başarısızlık nedenleri üzerinde durulacak,konu ile ilgili olarak sürekli velilerle görüşülecek,okulumuz rehberlik servisi ile işbirliğine gidilecek,yıl sonu başarı puanı ortalaması en yüksek olan 12.sınıfımız ödüllendirilecek.
Sorumlu :	Okul idaresi,Öğretmenler
Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	
Tedbir :	Okulumuzda uluslararası yarışmalara katılmak amacıyla ilgili zümrelerle toplantılar yapılacak,Bilgi Yarışmaları, (olimpiyatlar, bilgi turnuvaları vb.)-Hobi Yarışmaları (Robotics, yerel oyunlar, satranç, software, uzay vb.)-Yetenek Yarışmaları (müzik, resim, görsel tasarım,dans vb.) gibi konular görüşülerek öğrencilerimiz bilgilendirilecek, Uluslararası Yarışmalara katılımın sağlanması için uluslararası yarışma takvimin izlenmesini sağlanacak, ilgili zümreler ile yıllık yarışma takviminin paylaşılmasını, kişisel olarak veya eser ile katılım için lojistik destek sağlanmaya çalışılacak
Sorumlu :	Okul idaresi ve öğretmenler
10. Sınıf Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	
Tedbir :	10.sınıf Şube Rehber öğretmenleri ile 10.sınıfların dersine giren öğretmenlerle Şube öğretmenler Kurulu toplantıları dışında iki ayda bir toplantılar düzenlenecek.gerektiğinde sınıf temsilcilerimiz de toplantıya davet edilecek I.Dönem başarı puanları üzerinde konuşulacak öğrencilerimiz bire bir değerlendirilerek başarısızlık nedenleri üzerinde durulacak,konu ile ilgili olarak sürekli velilerle görüşülecek,okulumuz rehberlik servisi ile işbirliğine gidilecek,yıl sonu başarı puan ortalaması en yüksek olan 10.sınıfımızı ödüllendirilecek.
Sorumlu :	Okul idaresi,Öğretmenler
Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki Yabancı Dil net ortalaması	
Tedbir :	Yüksek öğretime Geçiş Sınavında Yabancı Dil alanında öğrencilerimiz sınava girmemiştir.
Sorumlu :	Okul İdaresi
Öğrenci başına okunan kitap sayısı	
Tedbir :	Kitap okumanın önemi ile ilgili seminerler düzenlenecek,Kütüphane kaynaklarını zenginleştirilecek,Her öğrencinin elinde mutlaka bir kitap olmasını sağlanacak ,Okul koridoruna kitaplık konarak al getir gel götür kampanyası başlatılacak,Kitap okumayı sevdirmeye ile ilgili kulüp çalışmaları yapılacak,okul koridorlarına kitap okuma ile ilgili afişler asılacak,edebiyat öğretmenlerinin 1 ders saatlerini kitap okuma etkinliklerine ayırmalarını sağlanacak,her sabah ilk derste 10 dakika kitap okuma çalışması yaptırılacak.
Sorumlu :	Okul idaresi,Tüm öğretmenler
9. Sınıf Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	
Tedbir :	9.sınıf Şube Rehber öğretmenleri ile 9.sınıfların dersine giren öğretmenlerle Şube öğretmenler Kurulu toplantıları dışında iki

	ayda bir toplantılar düzenlenecek,gerektiğinde sınıf temsilcilerimiz de toplantıya davet edilecek I.Dönem başarı puanları üzerinde konuşulacak öğrencilerimiz bire bir değerlendirilecek başarısızlık nedenleri üzerinde durulacak,konu ile ilgili olarak sürekli velilerle görüşülecek,okulumuz rehberlik servisi ile işbirliğine gidilecek,yıl sonu başarı puanı ortalaması en yüksek olan 9.sınıfımız ödüllendirilecek.
Sorumlu :	Okul idaresi,Öğretmenler
	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki Fen Bilimleri net ortalaması
Tedbir :	Fen Bilimleri Öğretmenlerimizle aylık toplantılar yapılacak,önceki yıllara ait YGS ve LYS sonuçları üzerinde konuşulacak net ortalamalarını değerlendirilecek,Öğrencilerimizin hangi seviyede olduklarını iyi tespit edilecek,yapılan sınav sonuçları öğrenci bazında bireysel değerlendirilecek eksikler tespit edilerek en kısa sürede giderilecek. gerekirse takviye kursları açılacak.öğrenci ve velilerimizle bire bir görüşülecek.
Sorumlu :	Okul İdaresi,Fen Bilimleri Öğretmenleri
	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı (%)
Tedbir :	Bu belgeler öğrencilerin derslerdeki başarı durumlarına bakılmaksızın, ulusal ve uluslararası yarışmalara katılarak ilk beş dereceye giren öğrencilere ve çeşitli sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerde üstün başarı gösteren öğrencilere verilmektedir. Bu başarılarına sportif faaliyetlerde gösterilen başarılarında dahildir.Eğer bu alanlarda başarı gösteren öğrenci yoksa hareketleri, davranışları ve karakteri ile okul kültürüne en uygun davranışları sergileyen ve örnek olarak gösterilebilecek öğrencilere de onur veya iftihar belgesi verilebilir.Bu kapsamda yukarıda belirtilen şartlara uygun ortamlar hazırlanarak,Öğrenci davranışları değerlendirme kurulu da daha işlevsel hale getirilerek Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı arttırılmaya çalışılacak
Sorumlu :	Ödül ve Disiplin Kurulu
	12. sınıflar Sınıf Tekrar Oranı %
Tedbir :	12.sınıfı tekrar eden öğrencimiz bulunmamaktadır.
Sorumlu :	Müdür Yardımcısı:Celalettin ÇOLAKÇA

3. TEMA KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 1 Beşeri, mali, fiziki mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

HEDEF 1 Stratejik Plan dönemi sonunda hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

S/N	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Öğretmen başına düşen öğrenci/çırak/kursiyer sayısı	25	28	19	15
2	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	50	100	75	100
3	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	20	23	4	2
4	Norm kadro doluluk oranı (%)	80	63	75	95
5	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	40	60	70	80
6	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	22	28	29	40
7	Mesleğe yeni başlayan, görev veya yer değiştiren personelden işe başlama ve uyum eğitimi alanların oranı (%)	30	24	20	10
8	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%)	7,4	8	8,33	14

...: TEDBİRLER ...:

	Öğretmen başına düşen öğrenci/çırak/kursiyer sayısı
Tedbir :	Okulumuzun Öğretmen ihtiyacının karşılanması için gerekli iş ve işlemleri yürütmek,Derslik sayısı artırılarak sınıflarımızın doluluk oranı azaltılacak ve daha kaliteli eğitim verilecek.
Sorumlu :	Okul İdaresi
	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)
Tedbir :	Okulumuzda biri bayan olmak üzere toplamda dört yönetici bulunmaktadır.Okulumuzda Pansiyon müdür yardımcılığı görevini yürütecek şartları taşıyan bayan personel bulunmadığından, bayan müdür yardımcımız valilik oluru ile çalışmaktadır.
Sorumlu :	Okul İdaresi
	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)
Tedbir :	Ücretli öğretmen sayısını azaltmak için gerekli iş ve işlemler yapılarak, okulumuzun öğretmen ihtiyacı zamanında ilgili yerlere bildirilip, Norm kadro sayısı zamanında güncellenecektir.
Sorumlu :	Müdür Başyardımcısı:İrfan ÇELENK
	Norm kadro doluluk oranı (%)
Tedbir :	Norm kadro sayısı zamanında güncellenip,ilgili birimlere zamanında bildirilecek.
Sorumlu :	Müdür Başyardımcısı:İrfan ÇELENK
	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)
Tedbir :	Hizmet içi eğitimde temel amaç; öğretmen ve yöneticileri değişen ve gelişen eğitim anlayışı konusunda bilgilendirmek ve bu süreçte etkili ve verimli olabilmeleri için gerekli bilgi, beceri ve davranışları kazandırmaktır.Bu amaçla okulumuz personeline gerek merkezi gerekse mahalli olarak yapılan hizmet içi eğitim seminerlerine katılmalarına konusunda bilgi verilip katılmaları teşvik edilecek.
Sorumlu :	Okul idaresi,Öğretmenler
	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)
Tedbir :	Okulumuz Personeline Lisansüstü eğitimlerini tamamlamaları için tavsiyelerde bulunulacak,okul idaresi olarak okulun eğitim ve öğretim hizmetlerini aksatmamak kaydıyla lisansüstü eğitim alanlara her türlü imkan sunulacak.

Sorumlu :	Okul idaresi,Öğretmenler
Mesleğe yeni başlayan, görev veya yer değiştiren personelden işe başlama ve uyum eğitimi alanların oranı (%)	
Tedbir :	Okulumuza yeni atanan, personelin işe başlama ve uyum eğitimi almaları gerektiği konusunda bilgilendirme yapılacak.
Sorumlu :	Okul İdaresi
YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%)	
Tedbir :	Okulumuz Personeli YDS veya eşdeğer dil sınavlarına girmeleri için teşvik edilecek,desteklenecek,dil tazminatı konusunda bilgilendirilecek.
Sorumlu :	Okul idaresi,Öğretmenler

HEDEF 2 Stratejik Plan dönemi sonunda belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

S/N	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Etkileşimli tahta (akıllı tahta) sayısı	0	0	0	25
2	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan proje/program yoluyla sağlanan kaynak miktarındaki artış yüzdesi	0	0	0	0
3	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	29	28	27	20
4	Kurumdaki Spor Salon sayısı	0	0	0	0
5	İnternet alt yapısı var mı? (Evet için 1, hayır için 0 yazın)	1	1	1	1
6	Okulda/kurumda kullanılan Tablet sayısı	0	0	0	450
7	Okulda Standartlara uygun pansiyon sayısı	0	0	1	1
8	Okul/kurum bağımsız binada mı eğitim-öğretim yapıyor? (Evet için 1, hayır için 0 yazın)	1	1	1	1
9	Okul/kurum kütüphanesindeki/kitaplığındaki Toplam Kitap Sayısı	830	940	1056	2000
10	Okuldaki/kurumdaki Kütüphane sayısı	1	1	1	2
11	Tenkis edilen bütçe ödeneklerinin tahsis edilen ödeneye oranı (%)	73.2	96.3	93.9	98
12	Engellilerin kullanımına yönelik kurumda yapılan düzenleme sayısı	3	3	3	3
13	Okulda/kurumda Normal eğitim yapıyor mu? (Evet için 1, hayır için 0 yazın)	1	1	1	1
14	Okuldaki/kurumdaki Çok Amaçlı Salon veya Konferans Salonu sayısı	0	0	0	0
15	Deprem tahkikatı sonucu okul/kurum binasında yapılan güçlendirme sayısı	0	0	0	0
16	Okul, derslik yapımı ve büyük onarım için hayırsever tarafından yapılan yardım miktarı(TL)	0	0	0	0
17	Tahsis edilen bütçe ödeneğinin talep edilen ödeneye oranı (%)	94	100	100	100

...: TEDBİRLER :..

Etkileşimli tahta (akıllı tahta) sayısı	
Tedbir :	Okulumuzda 25 adet etkileşimli tahta (akıllı tahta) bulunmaktadır.Mart 2015 itibarıyla öğretmenlerimizin ve öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur.
Sorumlu :	Okul idaresi,Öğretmenler
Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan proje/program yoluyla sağlanan kaynak miktarındaki artış yüzdesi	
Tedbir :	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan proje/program yoluyla sağlanan kaynak bulunmamaktadır.
Sorumlu :	Okul idaresi,Tüm öğretmenler
Derslik başına düşen öğrenci sayısı	
Tedbir :	1992-1993 eğitim-öğretim yılından bu yana faaliyet gösteren okulumuz 2010 yılında 12 derslikli olarak inşa edilen yeni binasına taşınmıştır.Öğrenci sayısı fazla olduğundan mevcut derslikler yetersiz kalmış ve okulumuzun bazı alanları dersliğe dönüştürülmüştür.Bünyemizde bulunan İmam Hatip Lisesi 2014-2015 eğitim öğretim yılında bizden ayrılarak müstakil okula dönüşmüştür.Ancak bina çürük olduğundan ve savcılık kararına bağlı olarak boşaltılması gerektiğinden yeniden okulumuza taşınarak eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedirler.12 derslikli okul 25 dersliğe dönüştürülmüştür.Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısını azaltmak,eğitim-öğretim faaliyetlerine rahatlatmak ve daha kaliteli eğitim vermek için yeni bir lise binasına ihtiyaç vardır.Bu doğrultuda ilgili merciler tarafından gerekli çalışmaların yapılması için uğraş verilecektir.
Sorumlu :	Okul İdaresi
Kurumdaki Spor Salon sayısı	
Tedbir :	Kurumumuzda spor salonu yapılabilecek uygun alan bulunmamaktadır.
Sorumlu :	Okul İdaresi
İnternet alt yapısı var mı? (Evet için 1, hayır için 0 yazın)	
Tedbir :	İnternet altyapısı mevcuttur. Bu konu ile ilgili bir problemimiz bulunmamaktadır.
Sorumlu :	Okul İdaresi
Okulda/kurumda kullanılan Tablet sayısı	
Tedbir :	Okulumuzda 25 adet etkileşimli tahta (akıllı tahta) bulunmaktadır.Mart 2015 itibarıyla öğretmenlerimizin ve öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur.Ancak Tablet dağıtımı yapılmamıştır.Tahmini öğrenci sayımızın 450 olması beklenmekte olup,450 tablete ihtiyacımız vardır.
Sorumlu :	Okul İdaresi
Okulda Standartlara uygun pansiyon sayısı	
Tedbir :	Okulumuza ait ilk pansiyon 1996- 1997 eğitim-öğretim yılında Lise olarak kullanılan binadır. Bu bina daha sonra Atatürk PİO 75.Yıl Erkek Öğrenci Yurduna dönüştürülerek hizmet vermeye başlamıştır.Ancak standartlara uygun olmadığı ve kapasitesinin yetersiz olması nedeniyle istenilen düzeyde hizmet verilememiştir.2014 yılında okulumuza ait standartlara uygun bir pansiyon binası yapılarak öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur.173 kapasiteli olup sadece kız öğrenciler barınmaktadır.
Sorumlu :	İmren KARAAVCI, Pansiyon Md.Yardımcısı

Okul/kurum bağımsız binada mı eğitim-öğretim yapıyor? (Evet için 1, hayır için 0 yazın)	
Tedbir :	Okulumuz bağımsız binada eğitim ve öğretime devam etmektedir.
Sorumlu :	Okul İdaresi
Okul/kurum kütüphanesindeki/kitaplığındaki Toplam Kitap Sayısı	
Tedbir :	Okul Kütüphanesinin amacı:Eğitim ve öğretim programlarına etkin bir şekilde katkıda bulunmak. Öğretmenlerin mesleki çalışmalarına yardımcı olmak, Öğrencilerin gerek ders için gerekse boş zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmelerine olanak verip onların yapıcı, eleştirci ve estetik değerlere ilgi duymalarını sağlamak, Bütün kullanıcıların düşünme yeteneğinin geliştirilmesi ve bilgi gereksinmelerinin karşılanması için, her türlü bilgi kaynağını sağlamak, düzenlemek ve hizmete sunmaktır.Bu amaçla okul kütüphanesindeki kitap sayısının artırılması ve zenginleştirilmesi amacıyla Kitap toplama kampanyası başlatılarak,hayırsever vatandaşlarımızdan Okul-Aile Birliği vasıtasıyla kitap temini için yardımda bulunmaları sağlanacak
Sorumlu :	Okul idaresi,Edebiyat öğretmenleri,
Okuldaki/kurumdaki Kütüphane sayısı	
Tedbir :	Okulumuzda 1 kütüphane bulunmaktadır.Pansiyon binamızda da 1 kütüphane açılması planlanmaktadır.
Sorumlu :	Okul İdaresi
Tenkis edilen bütçe ödeneklerinin tahsis edilen ödeneye oranı (%)	
Tedbir :	Tahsis edilen bütçe ödeneginin Tenkis edilmemesi için harcamaların zamanında yapılmasına özen gösterilecek.
Sorumlu :	Müdür Başyardımcısı:İrfan ÇELENK
Engellilerin kullanımına yönelik kurumdaki yapılan düzenleme sayısı	
Tedbir :	Okulumuz standartlara uygun olarak yapıldığından engellilerin kullanımına yönelik bir düzenleme yapılmamıştır.
Sorumlu :	Okul İdaresi
Okulda/kurumda Normal eğitim yapılıyor mu? (Evet için 1, hayır için 0 yazın)	
Tedbir :	Kurumumuzda normal eğitim yapılmaktadır.
Sorumlu :	Okul idaresi
Okuldaki/kurumdaki Çok Amaçlı Salon veya Konferans Salonu sayısı	
Tedbir :	Okulumuzda Çok Amaçlı Salon veya Konferans Salonu olarak kullanılabilecek alan bulunmamaktadır.
Sorumlu :	Okul İdaresi
Deprem tahkikatı sonucu okul/kurum binasında yapılan güçlendirme sayısı	
Tedbir :	Okulumuz 2010 yılında eğitim ve öğretime açılmış olup, standartlara uygun olarak yapılmıştır.Deprem tahkikatı sonucu herhangi bir güçlendirme yapılmamıştır.
Sorumlu :	Okul İdaresi
Okul, derslik yapımı ve büyük onarım için hayırsever tarafından yapılan yardım miktarı(TL)	
Tedbir :	Okulumuzun ödeneği olduğundan böyle bir yardım yapılmamaktadır.
Sorumlu :	Okul İdaresi
Tahsis edilen bütçe ödeneginin talep edilen ödeneye oranı (%)	
Tedbir :	Okul ihtiyaçlarının zamanında belirlenip, ödenek ihtiyaçlar doğrultusunda talep edilecektir.
Sorumlu :	Müdür Başyardımcısı:İrfan ÇELENK

HEDEF 3 Stratejik Plan dönemi sonunda Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

S/N	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Maarif Müfettişlerince okul/kurumda yapılan rehberlik ve denetimi sayısı	2	2	2	3
2	Maarif Müfettişlerince okul/kurumda yapılan rehberlik ve denetim sonuçlarına göre yapılan önerilerin uygulanma oranı (%)	65	70	80	90
3	Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	0	0	1/4	1/4
4	Veliye yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan Veli Memnuniyeti anketi sayısının toplam veliye sayısına oranı (%)	0	0	1/192	2/250
5	Personele yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan Çalışan Memnuniyeti anketi sayısının toplam çalışan sayısına oranı (%)	0	0	1/25	2/30
6	Öğrenciye yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan Öğrenci/kursiyer/çırak Memnuniyeti anketi sayısının toplam öğrenci/kursiyer/çırak sayısına oranı (%)	0	0	2/385	3/450

...: TEDBİRLER :..

Maarif Müfettişlerince okul/kurumda yapılan rehberlik ve denetimi sayısı	
Tedbir :	Maarif Müfettişlerince okulumuzda rutin olarak yapılan rehberlik ve denetim dışında, Maarif Müfettişleri ile iletişime geçilerek okula davet edilecek ve sorunlarımız paylaşılacak.
Sorumlu :	Okul İdaresi
Maarif Müfettişlerince okul/kurumda yapılan rehberlik ve denetim sonuçlarına göre yapılan önerilerin uygulanma oranı (%)	
Tedbir :	Maarif Müfettişlerince okulumuzda yapılan rehberlik ve denetim sonuçlarına göre yapılan önerilerin uygulanması konusunda okul idaresi olarak gerekli hassasiyet gösterilecek ve yapılan öneriler okulumuz personeli ile her fırsatta paylaşılacak.Uygulanması konusunda varsa engeller ortadan kaldırılacak. Gerektiği durumlarda ilgili Maarif müfettişleri ile iletişime geçerek bilgi alışverişinde bulunulacak.
Sorumlu :	Okul idaresi,Öğretmenler
Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	
Tedbir :	Okulumuz pansiyonunda kalan kız öğrencilerimizin her türlü iş ve işlemleri yürütülecek.

Sorumlu :	Müdür Başyardımcısı:İmren KARAAVCI
	Veliye yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan Veli Memnuniyeti anketi sayısının toplam veliye sayısına oranı (%)
Tedbir :	Okulumuz velilerine daha kaliteli hizmet verebilmek için, velilerin okuldaki uygulamalarla ilgili görüşleri alınacak,beklenti ve ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla veli memnuniyet anketi yapılmaktadır ve yapılacaktır. Bütün velilerimizi sürece katarak oran artırılmaya çalışılacak ve görüşlerinin okulumuz için önemli olduğu kendilerine hissettirilecektir.
Sorumlu :	Rehber Öğretmen:Mutlu LABAŞ
	Personele yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan Çalışan Memnuniyeti anketi sayısının toplam çalışan sayısına oranı (%)
Tedbir :	Okulumuzun temel hedeflerinden biri olan memnuniyetin artırılması, personelin beklenti ve ihtiyaçlarının hangi ölçüde karşılanabildiğini ortaya koymaktır.Ayrıca alınan geri bildirimler okulumuzun kalite geliştirme sürecinde de önemli bir ölçüm aracı olarak kullanılmaktadır.Bu amaçla Okulumuz personelinin beklenti ve ihtiyaçlarını karşılayıcı nitelikte anketler uygulanacak bu anketler doğrultusunda öğretmen motivasyonu artırılmaya çalışılacak.
Sorumlu :	Rehber Öğretmen:Mutlu LABAŞ
	Öğrenciye yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan Öğrenci/kursiyer/çırak Memnuniyeti anketi sayısının toplam öğrenci/kursiyer/çırak sayısına oranı (%)
Tedbir :	Okulumuz öğrencilerine daha kaliteli hizmet verebilmek, öğrencilerin okuldaki uygulamalarla ilgili görüşlerini almak,beklenti ve ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla öğrenci memnuniyet anketi yapılmaktadır ve yapılmaya devam edecektir.Bütün öğrencilerimizi sürece katarak oran atırılacak ve görüşlerinin okulumuz için önemli olduğunu kendilerine hissettirilecek.
Sorumlu :	Okul idaresi ve Rehber Öğretmen